

|              |   |                           |
|--------------|---|---------------------------|
| <b>TecNM</b> | <b>PERFIL DE PUESTO:</b><br>Experto Técnico | Código: TecNM/D-AM-AD-006 |
|              | Referencia a la<br>Norma ISO 14001:2004     | Revisión: 2               |
|              | Requisitos: 4.4.1                           | Página 1 de 2             |

**1. Nombre del puesto:** Experto Técnico

**2. Propósito del puesto:** Apoyar en el cumplimiento de las normas ambientales vigentes

**3. Líneas de autoridad**

- Puesto a quien le reporta: Líder del aspecto ambiental que aplique.
- Cantidad total de personal que le reporta (directa e indirectamente): N. A.

**4. Procesos/actividad en que participa el puesto, en la parte ambiental.**

Apoyar y asesorar en el aspecto ambiental que aplica.

**5. Responsabilidades y Autoridades**

| Núm. | Tema/proceso (Procedimiento) | Responsabilidades  | Autoridades |
|------|------------------------------|--|-------------|
| 1    | Aspectos ambientales         | <p>Asesorar en el análisis de problemas y proponer posibles soluciones.</p> <p>Asesorar en el análisis de los aspectos ambientales significativos de la institución.</p> <p>Apoyar a los miembros del comité ambiental para identificar oportunidades de mejora.</p> |             |

**6. Objetivos esperados**

| Núm. | Tema/proceso         | Objetivo                                  | Meta anual |
|------|----------------------|---|------------|
| 1    | Aspectos ambientales | Cumplimiento de la normatividad ambiental |            |

**7. FORMACIÓN**

**7.1 Académica deseada:** Mínimo nivel medio superior.

**8. Conocimientos y competencia relacionada con el puesto hacia el SGA**

| Documentos del SGA   | Señalar a aquellos puntos aplicables al puesto |
|--|--|
| 1. Fundamentos de Normatividad ambiental aplicable                       | sí   |
| 2. Fundamentos de Normas ambientales (específica)                        | sí   |
| 3. Conocimiento de los procedimientos de operación aplicables al puesto. | sí   |
| 4. Controles Operacionales de:   | sí   |
| - Manejo de residuos peligrosos  | sí   |
| - Manejo de Residuos   | sí   |
| 5. Monitoreo y Medición  | sí   |

|              |   |                                  |
|--------------|---|----------------------------------|
| <b>TecNM</b> | <b>PERFIL DE PUESTO:<br/>Experto Técnico</b>    | <b>Código: TecNM/D-AM-AD-006</b> |
|              | <b>Referencia a la<br/>Normal SO 14001:2004</b> | <b>Revisión: 2</b>               |
|              | <b>Requisitos: 4.4.1</b>                        | <b>Página 1 de 2</b>             |

|  |    |
|--|----|
| - Plantas de tratamiento de agua                         | si |
| - Procedimiento de respuesta a emergencias               | si |
| - Evaluación del cumplimiento legal                      | si |
| - Evaluación de los controles operacionales              | si |
| -  | si |
| Mantenimiento de equipo e instrumentos de medición       | si |
| - Calibración de equipo e instrumentos de medición       | si |
| <b>6.- Otros</b>   |    |
| - Formación en el aspecto ambiental que aplique          | si |
| -  | si |
| Experiencia en el aspecto ambiental que aplique (2 años) | si |
| - Identificar aspectos ambientales.                      | si |

Nota: para efectuar el punto 2, favor de tomar en cuenta la Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales; Tabla – resumen de Programa de AA.

### 9. Habilidades

- Responsable
- Observador
- Ordenado
- Analítico

### 10. Competencias laborales

| Competencia laboral           | Grado de dominio requerido (marcar con una "x") |      |        |      |
|-------------------------------|---|------|--------|------|
|                               | Muy alto  | Alto | Normal | Bajo |
| <b>FUNDAMENTALES</b>          |   |      |        |      |
| Compromiso con la INSTITUCIÓN | X   |      |        |      |
| Orientación al cliente        |   |      | X      |      |
| Puntualidad                   |   | X    |        |      |
| Proactividad                  |   | X    |        |      |
| Comunicación interpersonal    | X   |      |        |      |
| Otras                         |   |      |        |      |
| <b>DE GESTIÓN</b>             |   |      |        |      |
| Liderazgo                     |   |      | X      |      |
| Negociación                   |   |      | X      |      |
| Aprovechamiento de recursos   |   | X    |        |      |
| Otras                         |   |      |        |      |

### 11. Autorizaciones

| CONTROL DE EMISIÓN                |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| ELABORÓ                           | REVISÓ  | AUTORIZÓ  |
| Comité Nacional del SGA Grupo II  | Controlador de Documentos Nacional<br>Grupo II Multisitios. | Coordinadora del Sistema de Gestión<br>Ambiental de ITD's |
| Firma:<br>14 de Diciembre de 2015 | Firma:<br>13 de Mayo de 2016                                | Firma:<br>20 de Mayo de 2016                              |

|              |   |                                 |
|--------------|---|---------------------------------|
| <b>TecNM</b> | <b>PERFILDEPUESTO:</b><br><b>Experto Técnico</b>  | <b>Código:TecNM/D-AM-AD-006</b> |
|              | <b>Referenciaala</b><br><b>NormalSO14001:2004</b> | <b>Revisión:2</b>               |
|              | <b>Requisitos:4.4.1</b>                           | <b>Página1 de 2</b>             |